

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
Б1.В.3 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилю
«Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»
Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»

И.Ю. Хитарова

«11» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«Экономика и управление транспортно-
логистическим бизнесом»

«___» _____ 202 г.

_____ Е.М. Волкова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» (Б1.В.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта 08.04.3 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 №161н.

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности
- формирование социокультурной компетентности
- формирование прагматической компетентности
- формирование и развитие языковой компетентности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций (части компетенций) оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся знает: - лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся умеет: - применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и	Обучающийся владеет: - фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения; - правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и

Индикаторы достижения компетенций иностранных языках.	Результаты обучения по дисциплине <i>письменной форме.</i>
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организаций	
ПК-1.1.9 Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Обучающийся знает <i>методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия на иностранном языке в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</i>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.В.3) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	48
– лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)	48 - -
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

Таблица 4.2 (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	16
– лекции (Л) – практические занятия (ПЗ) – лабораторные работы (ЛР)	16 - -
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	88
Контроль	4

Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1.1 (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Деловое общение на иностранном языке	<p>Практические занятия № 1-2. Travelling</p> <p>Практические занятия № 3-4. Travelling on Business</p> <p>Практические занятия № 5-6. Hotels</p> <p>Практические занятия № 7-8. Accommodating Business Partners</p> <p>Практические занятия № 9-10. Applying for a Job. Curriculum Vitae</p> <p>Практические занятия № 11-12. Applying for a Job. Job Interview.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1.</p> <p>Подготовка сообщений (презентаций).</p> <p>Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.</p>	УК-4.3.1. УК-4.3.1. УК-4.3.1.
2	Профессиональное общение на иностранном языке	<p>Практические занятия № 13-14. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое</p> <p>Практические занятия № 15-16. Talking about Companies</p> <p>Практические занятия № 17-18. Presenting a Product</p> <p>Практические занятия № 19-20. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое)</p> <p>Практические занятия № 21-22. Сообщение Presenting a Company / Project</p> <p>Практические занятия 23-24. Устный перевод общетехнических текстов и текстов деловой направленности.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Работа по изучению общетехнической и деловой лексики и терминов.</p> <p>Чтение и перевод текстов общетехнической и деловой направленности.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций.</p>	УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.3.1. ПК- 1.1.9

Таблица 5.1.2 (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Деловое общение на иностранных языках	<p>Практическое занятие № 1. Travelling on Business.</p> <p>Практическое занятие № 2. Accommodating Business Partners.</p> <p>Практическое занятие № 3. Applying for a Job. Curriculum Vitae.</p> <p>Практическое занятие № 4. Applying for a Job. Job Interview.</p>	УК-4.3.1. УК-4.3.1. УК-4.3.1.
		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1.</p> <p>Подготовка сообщений (презентаций).</p> <p>Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.</p>	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2	Профессиональное общение на иностранном языке	<p>Практическое занятие № 5. Talking about Companies.</p> <p>Практическое занятие № 6. Presenting a Product.</p> <p>Практическое занятие № 7. Сообщение Presenting a Company / Project.</p> <p>Практическое занятие № 8. Устный перевод общетехнических текстов и текстов деловой направленности.</p>	УК-4.2.1. УК-4.3.1. ПК-1.1.9 УК-4.3.1.
		<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Работа по изучению общетехнической и деловой лексики и терминов.</p> <p>Чтение и перевод текстов общетехнической и деловой направленности.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций.</p>	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. ПК-1.1.9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.1 (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
1.	Деловое общение на иностранном языке	-	24	-	28	52
2.	Профессиональное общение на иностранном языке	-	24	-	28	52
	Итого	-	48	-	56	104
				Контроль		4
				Всего (общая трудоёмкость, час.)		108

Таблица 5.2.2 (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
1.	Деловое общение на иностранном языке	-	8	-	44	52
2.	Профессиональное общение на иностранном языке	-	8	-	44	52
	Итого	-	16	-	88	104
	Контроль					4
	Всего (общая трудоёмкость, час.)					108

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows; MS Office; Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета <https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 47 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204
2. Economics: методические указания для студентов 1 и 2 курсов факультета «Экономика и социальное управление» (английский язык). ФГБОУ ВО ПГУПС; сост. Т.Ю. Кравченко [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2010. – 31 с. – Текст на англ. яз.
3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. – 18 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109
4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
5. Alma Mater : Учебное пособие по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета / Е.А. Афанасьева, С.А. Ростовцева, С.А. Кораблева, Ю.Н. Калякина, А.Ю. Тимашков ; под общей редакцией канд. фил. наук Е.А. Афанасьевой. - СПб: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 43 с.
6. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. – 60 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198
7. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 36 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203
8. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 25 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208
9. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
10. Калякина Ю.Н., Лютомская И.Л. Маркетинг [Текст]. Методические указания по английскому языку. СПб.: ПГУПС, 2008. – 34 с.

11. Management [Текст]: методические указания для студентов 1 курса факультета "Экономика и менеджмент" (на английском языке) / ФБГОУ ВО ПГУПС, каф. "Иностранные языки"; сост. Е. А. Афанасьева [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. – 28 с. – Текст на англ. яз.
12. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan Guide to Economics. Macmillan Education, 2007. – 134 р.
13. Воронцов, Р. И. Экономика и менеджмент в строительстве. Учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] / Р. И. Воронцов. - Санкт-Петербург: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2015. - ISBN 978-5-7641-0792-9 : Б. ц.
14. Афанасьева, Е.А. Quality management: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 27 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63197
15. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.
16. Упражнения по грамматике английского языка [Текст]: методические указания / ПГУПС, каф. "Иностранные языки"; сост.: М. М. Фигурина [и др.]; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. - 33 с.
17. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 р.;
18. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 р.
19. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 р.
20. Fiona Gallagher. Total English. Pearson Longman, 2008. – 160 р.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://tsl.ru> (Москва);
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург); 6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург).

Разработчик рабочей программы,
доцент

Ю.Н. Карякина

«10» декабря 2024 г.